

FORMULÁR

Zoznam najlepších spôsobov ochrany nehmotného kultúrneho dedičstva na Slovensku

Identifikačné číslo návrhu: Nevpisujete, priraduje sa pri prijatí formulára

Pred vyplnením formulára je dôležité, aby ste sa oboznámili s podmienkami a kritériami zápisu a s postupom pri predkladaní návrhov na zápis. Formulár je možné počas vyplňania ukladať a znova sa k nemu vrátiť prostredníctvom Vašich prihlasovacích údajov. Po úplnom vyplnení odošlete formulár na schválenie do CTĽK. Následne Vás budeme kontaktovať ohľadom ďalšieho postupu.

A. NÁZOV A ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Predkladateľ (predkladatelia) návrhu

V prípade, ak ide o viacerých predkladateľov, uvádzajú sa v poradí, na ktorom sa vzájomne dohodli. Uveďte plný názov a adresu. Predkladatelia uvedení v tomto bode sú po úspešnom zápise aktivity do zoznamu nositeľmi certifikátu o zápise a sú tiež zodpovední za vypracovávanie hodnotiacich správ o stave aktivity. Uveďte nasledovné údaje: názov inštitúcie/spoločenstva; meno a priezvisko predkladateľa (resp. zástupcu spoločnosti); adresu; tel. číslo; email; iné relevantné informácie ak sú potrebné:

Kontaktná a zodpovedná osoba pre korešpondenciu

V prípade multilokálnych, či multiregionálnych návrhov uveďte úplné kontaktné informácie jednej osoby, ktorú predkladateľ určil ako hlavnú kontaktnú osobu pre všetku korešpondenciu týkajúcu sa návrhu. Uveďte nasledovné údaje: priezvisko, meno; Inštitúcia/pozícia; adresa; tel. číslo a e-mail; iné relevantné informácie ak sú potrebné:

Názov programu, projektu alebo aktivity

Toto je oficiálny názov, ktorý sa objaví v publikovaných materiáloch. Má byť stručný a výstižný. Názvy treba uvádzať latinkou, bez špeciálnych typov písma alebo znakov.

(maximálne 200 znakov)

Geografická pôsobnosť

Označte krížikom jednu alebo viac možností.

- Lokálna
- Regionálna
- Národná
- Medzinárodná

Konkrétne geografické vymedzenie

Uveďte lokality, či regióny, v ktorých sa program, projekt alebo aktivita najčastejšie vyskytuje. Ak je zameraná na konkrétny prvok nehmotného kultúrneho dedičstva, uveďte na aký a opíšte, na akom území je prvok sústredený.

(maximálne 800 znakov)

Štádium, v ktorom sa program, projekt alebo aktivita nachádza

Vyberte jednu z možností.

- Realizuje sa
- Dokončené

Príslušné spoločstvo

Uveďte príslušné spoločenstvo (spoločenstvá), skupinu (skupiny), prípadne jednotlivca (jednotlivcov), ktorých sa navrhovaný program, projekt alebo aktivita týka.
(maximálne 800 znakov)

Oblasť (oblasti), ktoré program, projekt alebo aktivita reprezentuje

Vyberte jednu alebo viaceré oblasti.

- ústne tradície a prejavy, vrátane jazyka ako prostriedku nehmotného kultúrneho dedičstva;
- interpretačné umenie;
- spoločenské praktiky, zvyky, rituály a slávnostné udalosti;
- poznatky a obyčaje súvisiace s prírodou a vesmírom;
- tradičné remeslo, výtvarný prejav;
- iné.

B. OPIS PROGRAMU, PROJEKTU ALEBO AKTIVITY

Toto je kľúčová časť formulára, pretože jasný a úplný opis je zásadný kvôli preukázaniu, že nominovaný program, projekt alebo aktivita spĺňa hlavné kritériá a takisto hlavnú podmienku o ochrane nehmotného kultúrneho dedičstva definovanú v článku 2 Dohovoru, podľa ktorej:

- ochrana znamená opatrenia zamerané na zabezpečenie životaschopnosti nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane identifikácie, dokumentácie, výskumu, zachovania, ochrany, propagácie, zveľaďovania, odovzdávania, a to najmä formou formálneho a neformálneho vzdelávania, ako aj revitalizácie rozličných aspektov takéhoto dedičstva.

V prípade úspešného zápisu budú texty z formulára slúžiť ako podklad pri tvorbe prezentačných materiálov propagovaných prostredníctvom našej webstránky, brožúry RZMKD, rollupov mobilnej výstavy o NKD Slovenska a obdobných propagačných aktivít (SĽUK si vyhradzuje právo na zostavenie a úpravu textov).

Stav pred začatím projektu

Opíšte situáciu, ktorá viedla k vytvoreniu programu, projektu alebo aktivity. Aký bol stav pred začiatkom projektu? Aké priority bolo potrebné stanoviť v oblasti ochrany dotknutého nehmotného kultúrneho dedičstva? Kto ich určil a akým spôsobom?

(maximálne 2000 znakov)

Ciele projektu

Uveďte hlavné ciele programu, projektu alebo aktivity. (minimálne 800 - maximálne 2000 znakov)

Ochranné opatrenia

Opíšte konkrétne ochranné opatrenia (v oblasti identifikácie, dokumentácie, výskumu, zachovania, propagácie, zveľaďovania, odovzdávania), ktoré program, projekt alebo aktivita obsahujú, a dôvody výberu týchto opatrení. Uveďte, ktoré inovačné postupy alebo metódy sa použili (pokiaľ sa použili).

(maximálne 2000 znakov)

Príslušné orgány zapojené do programu, projektu alebo aktivity

Uveďte názov a ďalšie kontaktné informácie príslušného orgánu (orgánov), prípadne aj meno a titul kontaktných osôb, ktoré sa podieľajú na vykonávaní aktivity na miestnej úrovni. Činnosť súvisiaca s aktivitami môže vyplývať z pracovných povinností alebo môže mať dobrovoľnícky charakter. Jasne uveďte toto rozlíšenie. Uveďte: názov orgánu; adresu; meno a titul kontaktnej osoby; tel. číslo a e-mail; iné relevantné informácie; ak sú do aktivity zapojené viaceré orgány, uveďte rovnaké informácie o každom z nich.

Efektívnosť

Uveďte, akým spôsobom program, projekt alebo aktivita preukázala, že efektívne prispieva k životaschopnosti dotknutého nehmotného kultúrneho dedičstva.

(minimálne 800 – maximálne 2000 znakov)

Hodnotenie výsledkov

Uvedte konkrétne príklady hodnotení výsledkov programu, projektu alebo aktivity, ktoré sa už vykonali alebo budú vykonané.

(minimálne 800 – maximálne 2000 znakov)

Koordinácia ochrany na lokálnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni

Nominovaný program, projekt alebo aktivita by mala podporovať koordináciu úsilia na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva na viacerých úrovniach (lokálnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej). Vysvetlite, akým spôsobom program, projekt alebo aktivita podporujú takúto koordináciu.

(minimálne 800 – maximálne 2000 znakov)

Zohľadnenie zásad a cieľov Dohovoru

Uvedte konkrétne zásady a ciele Dohovoru, ktoré s programom, projektom alebo aktivitou súvisia a vysvetlite, akým spôsobom sa spomenuté zásady a ciele Dohovoru odrážajú v koncepcii a implementácii nominovaného programu, projektu alebo aktivity.

(minimálne 800 – maximálne 2000 znakov)

C. ÚČASŤ A SÚHLAS SPOLOČENSTVA

Účasť spoločnosti

Je nevyhnutné, aby sa program, projekt alebo aktivita implementovala s účasťou dotknutého spoločnosti, skupiny, prípadne jednotlivcov a s ich slobodným, predchádzajúcim a informovaným súhlasom. Opíšte, ako sa dotknuté spoločnosti, skupiny či jednotlivci aktívne zúčastnili programu, projektu alebo aktivity vo všetkých etapách plánovania a implementácie ochrany.

(minimálne 800 - maximálne 2000 znakov)

Súhlas spoločnosti

Slobodný predchádzajúci a informovaný súhlas dotknutého spoločnosti, skupiny, prípadne jednotlivcov, s nomináciou. Originály súhlasov s nomináciou je potrebné priložiť v písomnej podobe, ako samostatnú povinnú dokumentáciu k nominácii. Nižšie uvedte zoznam, aké spoločnosti, skupiny alebo jednotlivci preukazujú svoj súhlas s nomináciou, aké dokumenty prikladáte a v akej forme (napríklad zápisnica, petícia, potvrdenie, listy a pod.).

Lokálny, regionálny, národný a/alebo medzinárodný vzor

Program, projekt alebo aktivita by mali slúžiť ako lokálny, regionálny, národný, prípadne medzinárodný vzor pre činnosť v oblasti ochrany nehmotného kultúrneho dedičstva. Opíšte, ako môže program, projekt alebo aktivita slúžiť ako vzor pre činnosť v oblasti ochrany.

(minimálne 800 – maximálne 2000 znakov)

Ochota spolupracovať

Predkladatelia návrhu, dotknuté spoločnosti, skupina, prípadne jednotlivci by mali byť ochotní spolupracovať pri šírení osvedčených postupov ochrany nehmotného kultúrneho dedičstva, v prípade, že bude program, projekt alebo aktivita zapísaná do zoznamu najlepších spôsobov ochrany. Pokiaľ prikladáte podporné dôkazy preukazujúce takúto ochotu najmä zo strany spoločnosti, skupiny, prípadne jednotlivcov, uvedte nižšie, aké dôkazy poskytujete a v akej forme.

(minimálne 400 – maximálne 2000 znakov)

D. DOKUMENTÁCIA

Pre účely hodnotenia návrhu na zápis a lepšieho pochopenia významu opisovaného programu, projektu alebo aktivity je fotodokumentácia povinná a ostatné druhy dokumentácie sú odporúčané

Fotodokumentácia

Elektronicky odošlite 12-15 ks fotografií, z toho 10 ks nie starších ako 5 rokov od dátumu ich zaznamenania. Odosielané fotografie premenujte podľa identifikátora v licenci, ktorú nájdete na stiahnutie a vypísanie TU. Odoslané fotografie budú slúžiť na účely posúdenia a hodnotenia nominácie odborným oponentom a členom odbornej komisie. V prípade zapísania programu, projektu alebo aktivity do zoznamu najlepších spôsobov ochrany budú fotografie slúžiť na účely propagácie prostredníctvom webstránky CTĽK, brožúry „*Reprezentatívny zoznam nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska*“, mobilnej výstavy NKD Slovenska a ďalších nekomerčných aktivít CTĽK súvisiacich s propagáciou prvku, preto prosím dbajte na kvalitatívne vyššie technické a obsahové parametre odosielaných fotografií.

- Chcem nahráť priamo tu
- Dokumentáciu nahrám na externé úložisko

Nahrajte skomprimovaný súbor s fotografiami (.zip, .rar, .7zip a pod.). Odporúčaná minimálna veľkosť jednej fotografie v digitálnej podobe je 3 MB.

Ďalšia dokumentácia

Ďalšie relevantné dokumenty (monografia, zvukový, či obrazový nosič, odkaz na webovú stránku, odkaz na YouTube, Vimeo a pod.), ktoré pomôžu pochopiť význam programu, projektu alebo aktivity alebo zviditeľnia úsilie na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva. Uvedte zoznam priložených dokumentov s popisom. (Odporúčame zvážiť množstvo a význam ďalšej dokumentácie.)

Mená predkladateľov návrhu

Na konci nominácie musí byť uvedené meno osoby oprávnenej konať a podpisovať v mene predkladateľa a jej podpis. V prípade viacerých predkladateľov uviesť mená všetkých osôb oprávnených konať a podpisovať v mene predkladateľa vrátane ich podpisov.